



## Załącznik nr 7.17 Regulamin dotyczący realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Lokalnych inicjatyw społecznych na obszarach rewitalizacji gmin SSW<sup>1</sup>

### I. Realizacja przedsięwzięcia

1. Realizacja przedsięwzięcia musi wynikać z zatwierdzonego Programu Rewitalizacji (PR) zamieszczonego w *Wykazie programów rewitalizacji województwa zachodniopomorskiego dla danego obszaru*.
2. Realizacja przedsięwzięcia musi obejmować właściwy terytorialnie obszar objęty rewitalizacją.
3. Beneficjent przeprowadzający konkurencyjny sposób przyznawania dotacji zobowiązany jest poinformować IP RPO o terminie posiedzenia Komisji co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Beneficjent zobowiązany jest, co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji przekazać złożone wnioski o środki inwestycyjne do IZ RPO. IZ RPO WZ może wydać opinię na temat zgodności planowej inwestycji z obowiązującym na terenie danej gminy PR.
5. Projekt przedsięwzięcia inwestycyjnego musi zostać przygotowany i zrealizowany przez grupę inicjatywną, wyłonioną w trakcie realizacji I fazy wsparcia.
6. Realizacja przedsięwzięcia musi służyć mieszkańcom obszaru rewitalizowanego oraz wynikać z ich potrzeby.
7. Realizacja przedsięwzięcia musi odbywać się przy udziale mieszkańców obszaru rewitalizowanego.
8. Wartość jednego przedsięwzięcia (koszt materiału + nadzór) nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł. Rolą realizatora wsparcia będzie zapewnienie materiału oraz objęcie przedsięwzięcia nadzorem wykonawczym przez uprawnione osoby. Przy czym nadzór należy rozumieć jako weryfikację zgodności założeń inwestycji, z realizacją wykonawczą.
9. Beneficjent w *Regulaminie* i *Fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego* wskazuje ramy czasowe realizacji przedsięwzięć. Termin ten musi mieścić się w czasie pozwalającym na realizację przedsięwzięć i ich rozliczenie, tj. w czasie trwania projektu w ramach konkursu nr RPZP.07.01.00-IP.02-32-K36/18

---

<sup>1</sup> Przedmiotowy dokument określa minimalny zakres Regulaminu. Beneficjent może określić dodatkowe warunki/regulacje z zachowaniem zasad równego traktowania wszystkich podmiotów.



10. Wniosek o fundusze na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego musi być składany na formularzu *Fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego*, która jest załącznikiem do przedmiotowego *Regulaminu*.
11. *Fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego* należy składać w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. Beneficjent wskazuje termin składania wniosków i ich oceny, uwzględniając go w *Fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego*.

## II. Ocena

1. Ocena projektów nastąpi na podstawie *Karty oceny fiszki przedsięwzięcia inwestycyjnego*, która stanowi załącznik do ww. *Regulaminu*.
2. Ocena projektów będzie dokonywana przez Komisję oceniającą. W skład Komisji będą wchodziły co najmniej trzy osoby wskazane przez Beneficjenta. W razie wątpliwości co do przyznania punktów w danej części, decyzja podjęta zostanie przez Przewodniczącego Komisji lub większością głosów<sup>2</sup>.
3. Ocena polega na przyznaniu punktów w **trzech częściach wniosku**:
  - w **I części** oceny wniosek musi uzyskać co najmniej 2 punkty w pierwszym pytaniu i 1 punkt w drugim pytaniu. **Wnioski, które uzyskają 0 w pierwszym i/lub drugim pytaniu nie podlegają dalszej ocenie i są odrzucane z uwagi na to, iż nie spełniają warunków obowiązkowych.** W tej części wniosku maksymalnie można uzyskać **4 punkty**. W ramach kryterium *Czas realizacji* w przedmiotowej części wniosek może zostać skierowany do poprawy. Zakres i termin poprawy wskazuje operator.
  - w **II części** wniosek uzyskuje odpowiednią liczbę punktów zgodnie z zakresem oceny. Maksymalnie w tej części wniosku można uzyskać **43 punkty**. Natomiast do dalszego etapu oceny przechodzi wniosek, który uzyskał minimum 40% maksymalnej liczby punktów dla każdego z kryteriów w przedmiotowej części, jednakże do minimalnej punktacji nie wlicza się punktów za kryterium *Partnerstwo/porozumienia o współpracy*. W przypadku zakwestionowania braku spójności planowanych wydatków z opisem inwestycji, Beneficjent może skierować wniosek do poprawy we wskazanym zakresie, jednak liczba uzyskanych punktów nie ulegnie zmianie. Zakres

---

<sup>2</sup> Sposób rozstrzygnięcia określa Beneficjent.



i termin poprawy zostaną wskazane przez operatora w *Karcie oceny*.

- w **III części** można przyznać punkty premiujące dla projektów. Jest to część fakultatywna, co oznacza, że ubiegający się o dofinansowanie inwestycji nie musi spełniać określonych w tej części warunków. Maksymalnie w tej części wniosek może uzyskać **8 punktów**.

4. Dofinansowanie może uzyskać wniosek, który otrzymał minimum **18 punktów w Części I i II** projektu. W sytuacji, gdy wiele wniosków uzyska tę samą liczbę punktów o kolejności uzyskania środków na planowaną inwestycję decydują punkty przyznane za **Cele / uzasadnienie realizacji inwestycji i/lub** sposób określony przez Beneficjenta.
5. Beneficjenta obowiązuje zasada równego traktowania Wnioskodawców w zakresie przyznawania punktacji, wyznaczania terminu korekt i wszystkich innych czynności związanych ze składaniem wniosków i realizacją przedsięwzięcia.
6. Lista projektów skierowanych do realizacji obejmuje wnioski, które zostały pozytywnie ocenione przez Komisję oceny projektów.
7. Lista wniosków musi zostać opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta według wagi punktowej, w terminie wskazanym w fiszce przedsięwzięcia inwestycyjnego jako **Termin ogłoszenia wyników**.
8. Przy planowaniu terminu ogłoszenia wyników na realizację przedsięwzięcia operator musi uwzględnić terminy, jakie zostały wyznaczone wnioskodawcom, których wnioski kierowane były do poprawy.

### **III. Przyznawanie środków na realizację przedsięwzięcia.**

1. Środki przyznawane są na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych, które uzyskały w kolejności największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.
2. W przypadku nie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych w trybie zapewniającym konkurencyjność, Beneficjent może przeprowadzić nabór uzupełniający.