

Barlinek, dnia 30 marca 2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zadanie:

W związku z realizacją projektu pn.: „Pojezierze w pracy” nr umowy na realizację projektu RPZP.06.05.00-32-K103/17-00, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020, Oś priorytetowa VI Rynek Pracy, Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku w ramach procedury *zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zaprasza do przedkładania ofert w ramach zadania: Wsparcie zdobywania doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców poprzez realizację staży.

- **usługa obejmująca zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.04.180.1860) dla stażystów**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”
Al. 1 Maja 6
74-320 Barlinek

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego*.

3. Przedmiot zamówienia:

CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.04.180.1860) dla 50 stażystów.

- 3.1. Miejsce realizacji usługi: zgodnie z obszarem objętym projektem (wg wskazania Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą)
- 3.2. Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 30 czerwca 2019 r.**
- 3.3. Program szkolenia zgodny z ramowym programem instruktażu ogólnego zawartego w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA GOSPODARKI I PRACY z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.04.180.1860).

Zobowiązania Wykonawcy:

- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu materiałów dydaktycznych
- 3.5. Szkolenie/kurs musi zakończyć się testem końcowym przeprowadzonym przez Wykonawcę
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do zamawiającego kopię wydanego zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę częściową albo wariantową oferta zostanie odrzucona.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (Oferenci), którzy:
 - posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, wykładów, warsztatów.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny spełnienia w/w warunków będzie stanowiło oświadczenie Oferenta złożone wg Załącznika nr 3 do Zaproszenia wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi:

 - a) posiadanie wymaganego wykształcenia (np. dyplom, świadectwo),
 - b) posiadanie wymaganego doświadczenia

5.2 Ocena spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na etapie badania ofert.

6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

6.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium ceny – „Cena” 100 %.

6.2. Zamawiający przyzna punkty w kryterium cena z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena za 1 uczestnika spośród złożonych prawidłowych ofert}}{\text{Cena za 1 uczestnika badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

6.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

6.4. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty otrzymają taka samą ilość punktów, Zamawiający wystąpi do Wykonawców, którzy złożyli takie oferty o złożenie ofert dodatkowych lub zaprosi do negocjacji cenowych. Oferty dodatkowe, lub oferty złożone w drodze negocjacji cenowych nie mogą przedstawiać ceny wyższej niż oferty złożone w toku postępowania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1 Ofertę należy przygotować na Formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, dołączając dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. oraz:

- a) dokument potwierdzający formę prawną Wykonawcy w tym sposób reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentacji (aktualny wydruk: z KRS – osoby prawne, z CEDIG – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą). Osoba fizyczna nie nieprowadząca działalności gospodarczej jest zwolniona z w/w obowiązku,
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część została podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, która nie jest uwidoczniona w dokumentach wymienionych w lit a).

- 7.2 Każda strona Oferty (załączniki stanowią integralną część oferty) musi być parafowana, a w wyznaczonych miejscach podpisana przez Oferenta (Wykonawcę).
- 7.3 Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.
- 7.4 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do złożenia wyjaśnień/uzupełnień oferty.

8. Termin realizacji umowy

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do maksymalnie 30.06.2019 r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi od 3 do 7 dni od złożenia zamówienia częściowego.

9. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

- 9.1. Ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania, przygotowaną na formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w wersji elektronicznej (skan PDF) na adres e-mail: funkcjonowanie@liderpojezierza.pl do dnia **12.04.2018 r. do godz. 12:00** z tytułem e-maila: **POJEZIERZE W PRACY - szkolenia BHP** lub pocztą tradycyjną lub osobiście na adres: **Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” al. 1 Maja 6, 74-320 Barlinek z dopiskiem na kopercie: POJEZIERZE W PRACY – szkolenia BHP**
- 9.2. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby.
- 9.3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”.
- 9.4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Pozostałe wymogi i warunki dotyczące postępowania

- 10.1 Termin związania ofertą – 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

- 10.2 Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 10.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny złożonych ofert wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty w ustalonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Oferenta o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie.
- 10.4 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w razie potrzeby, dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny oferty.
- 10.5 Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu oferty kwoty brutto za 1 uczestnika szkolenia oraz łącznej sumy realizacji zadania.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny.
- 10.7 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji przedmiotu zamówienia osoby pełniącej funkcję trenera pod warunkiem, że nowy trener będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu dotyczące kadry. Zmiana trenera wymaga zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków.
- 10.8 Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej w wyniku postępowania umowy z Wykonawcą w następujących przypadkach:
- 10.8.1 zmiany Umowy o dofinansowanie projektu pn.: Pojezierze w pracy
 - 10.8.2 zmiany formy prawnej działalności
 - 10.8.3 zmiany terminu realizacji umowy.

11. Wyłączenia z udziału w postępowaniu

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku wystąpienia powiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

12. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną.
4. W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

13. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Ewa Stolarska e-mail: funkcjonowanie@liderpojezierza.pl

Załączniki:

- 1) Formularz Oferty – załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2
- 3) Wzór Umowy– załącznik nr 3