**INFORMACJA O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

**polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej pn.: Święto produktu tradycyjnego i regionalnego pn. „Chlebem   
i piwem Zaczynaj”**

Data zamieszczenia informacji: 22 grudnia 2017 r.

1. **Zakres tematyczny operacji:**
   1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych, w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 1
   2. Wspierania współpracy miedzy podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarach wiejskich objętym LSR w ramach krótkich łańcuchów dostaw, § 2 ust. 1 pkt. 3a
   3. Rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych § 2 ust. 1 pkt. 4
   4. Zachowanie dziedzictwa lokalnego § 2 ust. 1 pkt. 5

Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków   
i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1570   
z późn. zm.).

Zgodność ze wskaźnikami i celami LSR:

1. Wskaźni8k produktu: liczba inicjatyw mieszkańców w zakresie współpracy międzysektorowej na rzecz rozwoju turystyki **w ilości 1** wprzedsięwzięciu 2.3.2 Łączenie różnych inicjatyw mieszkańców oraz ich prezentacja i promocja.
2. Zainicjowanie przedsięwzięcia 1.2.1 Wzmocnienie działań wspomagających sprzedaż bezpośrednią produktów.

**Wytyczne realizacji przedsięwzięcia stanowią *Załącznik nr 1*do niniejszego ogłoszenia   
o planowanej do realizacji OW.**

1. **Wysokość środków na realizację operacji: 50 000,00 zł**
2. **Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji**
3. **Informacja o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna np. bezpośrednie złożenie dokumentów w siedzibie LGD)**

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę powinno odbyć się w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD (www.liderpojezierza.pl).

Termin zgłaszania zamiaru realizacji operacji – **od 22 grudnia 2017 r.**   
do **21 stycznia 2017 r.**

Zamiar realizacji operacji wnioskodawca składa w formie pisemnej, na formularzu udostępnionym przez LGD, osobiście w biurze LGD, tj.:

**Biuro Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”, ul. Sądowa 8, 74-320 Barlinek  
w godzinach:**

**poniedziałek – czwartek: 8:00 – 15:00  
piątek: 8:00 – 12:00**

1. Informacja o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia: tj. spełnia definicję Beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dotyczącą identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”   
   z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. (Sekcja VII. Załączniki: A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy).
   1. **Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą:**

* Dokument tożsamości (kopia) lub zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności   
  o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych   
  z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed zgłoszeniem zamiaru realizacji operacji – oryginał

1. **Wnioskodawcą jest osoba prawna/ Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**

* Aktualny albo pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem zamiaru realizacji operacji lub aktualne dane wnioskodawcy wydrukowane ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości z wyszukiwarki podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym wraz ze statutem (kopia)
* Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia
* Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych   
  i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku   
  o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia
* Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający (-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia - w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie podlega wpisowi do KRS oraz do innych rejestrów należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdolność prawną podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (np. zaświadczenie albo oświadczenie, że ma zdolność prawną wraz ze wskazaniem, która ustawa jest podstawą powołania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i prowadzenia przez niego działalności). Dokument powinien zawierać m.in. określenie zakresu prowadzonej przez podmiot działalności.
  1. **Wnioskodawcą jest spółka cywilna:**
* Umowa spółki cywilnej – kopia
* Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia (w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta) – oryginał lub kopia